

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1257700512607 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 21.11.2025 за  
ГРН 1257700512607

Утвержден единственным учредителем  
Решение № 1 от «23» октября 2025 года



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

## УСТАВ

### Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр квалификационного роста»

г. Москва

2025 год

## 1. Общие положения.

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр квалификационного роста» (далее по тексту — Организация) — создана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также с иным действующим законодательством.

1.2. Официальный язык Организации — русский.

1.3. Наименование Организации: Полное наименование на русском языке — Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр квалификационного роста».

Сокращенное наименование на русском языке — АНО ДПО «ЦКР».

1.4. Местом нахождения Образовательной организации является: город Москва.

1.5. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.6. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банковских учреждениях на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.7. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Организация имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии, выданной, соответствующим органом исполнительной власти.

1.9. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и её уставом.

1.10. Образовательная организация может входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Образовательная организация, входящая в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.11. Образовательная организация имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными физическими лицами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Образовательная организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральным законом порядке.

1.14. Организационно-правовая форма Организации — автономная некоммерческая организация. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.15. Учредителем Организации является гражданка Республики Беларусь – Рапницкая Людмила Викторовна.

1.16. Требования устава организации обязательны для исполнения всеми подразделениями, филиалами и ее учредителем.

1.17. Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель организации не несет ответственность по обязательствам организации.

1.18. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.19. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.20. Организация может иметь флаги, эмблемы, вымпелы и другую символику. Символика Организации не должна совпадать с государственной символикой Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также с символикой иностранных государств. Символика организации не должна нарушать права граждан на интеллектуальную собственность, оскорблять их национальные и религиозные чувства. Описание символики организации при ее наличии должно содержаться в Уставе, на момент регистрации настоящего Устава Организация имеет символику со следующим описанием.

**Основное содержание:** Основное изображение. Эмблема представляет собой



стилизованную раскрытую книгу, над которой размещены три лаконичных силуэта людей: центральная фигура крупнее и символизирует наставника/преподавателя, две боковые – обучающихся. Линии книги выполнены в виде двух дуг-страниц, сходящихся к корешку. Смысловая интерпретация. Книга обозначает знания и образовательный процесс; три фигуры – сообщество и наставничество; композиция в целом отражает квалификационный рост и совместное обучение. Цветовое решение.

Основной цвет - темно-синий. Допускается использование монохромных версий (черный/белый) и инверсий при сохранении читаемости. Фон. Базовый фон - белый. Допускается размещение на светлых и контрастных фонах при сохранении четкости контура. Надпись. В нижней части может размещаться словесное обозначение «АНО ДПО «ЦКР»» прописными буквами гротескного шрифта. Допускается использование знака без надписи. Варианты использования. Эмблема может применяться в полном цвете, в одноцветном исполнении или в инверсии; масштабирование не должно искажать

пропорции. Для официальных штампов и печатей используется монохромный вариант.

1.21. Вмешательство в деятельность Организации государственных, общественных или иных органов, кроме специально уполномоченных на то законодательством, не допускается.

1.22. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

## **2. Цели и предмет деятельности Организации, виды деятельности.**

2.1. Основной целью Организации является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

2.2. Образовательная организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для её осуществления хозяйственные общества или участвуя в них.

2.3. Целями деятельности Организации также являются:

2.3.1. содействия повышению квалификации, переподготовке и профессиональному развитию специалистов различных отраслей экономики и социальной сферы;

2.3.2. формирования системы непрерывного образования для граждан всех возрастных групп;

2.3.3. содействия занятости и карьерному росту граждан посредством обучения, профессиональной ориентации и профконсультирования;

2.3.4. развития образовательных, научно-методических, культурно-просветительских и социальных инициатив;

2.3.5. создания условий для инклюзивного образования, в том числе обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);

2.3.6. развития международного сотрудничества и академической мобильности в сфере образования и подготовки кадров;

2.3.7. осуществления научных, экспертных и методических работ в области образования, оценки квалификаций и качества подготовки.

2.4. Предметом деятельности Организации является:

2.4.1. разработка, утверждение и реализация образовательных программ;

2.4.2. проведение обучения, стажировок, практической подготовки, демонстрационных экзаменов;

2.4.3. методическое сопровождение программ (учебно-методические комплексы, оценочные средства);

- 2.4.4. организация и проведение семинаров, мастер-классов, конференций, форумов, конкурсов, олимпиад, чемпионатов профмастерства;
- 2.4.5. консультирование граждан и организаций по вопросам образования, аттестации, оценки квалификаций, развития персонала;
- 2.4.6. проведение исследований (прикладных, социологических, методических) в сфере образования, рынка труда и компетенций;
- 2.4.7. информационно-просветительская деятельность, включая выпуск методических и учебных материалов (в т.ч. в электронной форме);
- 2.4.8. участие в грантовых, благотворительных, добровольческих и иных социальных проектах;
- 2.4.9. взаимодействие с работодателями, профильными объединениями и профессиональными сообществами, организация практик и наставничества;
- 2.4.10. развитие и внедрение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, сетевой формы реализации программ;
- 2.4.11. международное сотрудничество: обмены, совместные программы, методические проекты, при соблюдении законодательства РФ.
- 2.5. Организация вправе принимать участие в программах, финансируемых из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и внебюджетных фондов, совпадающих с целями деятельности Организации, а также получать гранты.
- 2.6. Организация имеет право осуществлять иные виды деятельности, не лицензируемые как образовательные:
- 2.6.1. Научная, экспертная и методическая деятельность в сфере образования и рынка труда.
- 2.6.2. Разработка и тиражирование учебно-методических материалов (печатных и электронных), онлайн-курсов, платформенных решений (без передачи исключительных прав на ПО, если иное не предусмотрено договором).
- 2.6.3. Организация стажировок, практик, наставничества, производственных тренингов на базе партнёров.
- 2.6.4. Консалтинг для организаций по вопросам обучения персонала, оценки квалификаций, внедрения ЭО/ДОТ, настройки учебной документации.
- 2.6.5. Организация и проведение конкурсов, фестивалей, чемпионатов профмастерства, деловых игр, кейс-чемпионатов.
- 2.6.6. Участие в целевых программах и проектах органов власти, фондов и корпораций; благотворительная и волонтерская деятельность.

2.6.7. Хозяйственная деятельность, приносящая доход, соответствующая целям Организации и направленная на их достижение, в т.ч. оказание платных услуг в установленном законом порядке.

### **3. Образовательный процесс.**

3.1. Тип Организации - организация дополнительного профессионального образования.

3.2. Организация реализует:

3.2.1. программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки);

3.2.2. программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих и программы повышения квалификации рабочих, служащих);

3.3. Реализация образовательных программ в Организации может осуществляться в очной, очно-заочной, дистанционной и заочной форме.

3.4. Реализация образовательных программ в Организации может осуществляться с использованием различных образовательных технологий, в том числе и дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

3.5. Образовательные программы могут реализовываться в Организации, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать научные организации, медицинские организации, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.

3.6. Делопроизводство и обучение в Организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.7. Правом на обучение в Организации пользуются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в соответствии с действующим законодательством. Учредитель Организации может пользоваться его услугами только на равных условиях с другими лицами.

3.8. Содержание дополнительных профессиональных программ и сроки обучения по ним определяются Организацией самостоятельно с учетом требований профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации, в том числе, в соответствии с требованиями авиационных правил.

3.9. Содержание программ профессионального обучения и сроки обучения по ним определяются Организацией на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.10. Организация разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.

3.11. Учебный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.

3.12. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся в соответствии с учебным расписанием.

3.13. Образовательный процесс может осуществляться как на платной, так и на безвозмездной основе.

3.14. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

3.14.1. Организацией и лицом, зачисляемым на обучение;

3.14.2. Организацией, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.15. В договоре об образовании определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.

3.16. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

3.17. Организация обеспечивает участие обучающихся в его управлении посредством учета мнения совета обучающихся, при его наличии, при принятии локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса и при применении мер дисциплинарного взыскания.

3.18. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.19. В Организации наряду с должностями педагогических работников, научных работников могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных,

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников Организации, занимающих вышеуказанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.20. Виды реализуемых образовательных программ (с указанием уровня и/или направленности):

3.20.1. Основные программы профессионального обучения:

- а) программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- б) программы переподготовки рабочих и служащих;
- в) программы повышения квалификации рабочих и служащих.

3.20.2. Дополнительные профессиональные программы (ДПО):

- а) программы повышения квалификации специалистов;
- б) программы профессиональной переподготовки с присвоением (получением) квалификации.

3.20.3. Дополнительные общеобразовательные программы:

- а) общеразвивающие (в т.ч. культурные, творческие, технические, цифровые, коммуникационные);
- б) предпрофессиональные (в т.ч. художественно-эстетическая, техническая, ИТ-направленность и др.).

3.20.4. Направленности/укрупнённые области программ (примерный перечень):

- охрана труда, промышленная и пожарная безопасность, ГО и ЧС, охрана труда на высоте, электробезопасность;
- культура, искусство, организация зрелищных и культурно-досуговых мероприятий (свет, звук, сценическая техника, продакшн, администрирование);
- сервис, ЖКХ и городская среда (консьерж-сервис, диспетчеризация, управление домами, благоустройство);
- управление и предпринимательство (проектный менеджмент, операционное управление, продажи, маркетинг, закупки, логистика);
- цифровые компетенции и ИТ (офисные приложения, аналитика данных, кибергигиена, маркетплейсы, e-commerce, CMS/CRM);
- педагогика, методика обучения взрослых, тьюторство, наставничество;
- коммуникации и soft skills (лидерство, переговоры, клиентский сервис, стресс-менеджмент);

- туризм, гостеприимство, сервис и общепит (при наличии материальной базы);
- здравоохранение, социальная работа, инклюзия (в части, не требующей медлицензии).

#### 3.20.5. Формы получения образования и формы реализации программ:

- очная, очно-заочная, заочная;
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии;
- сетевая форма (на основании договоров с организациями-партнёрами);
- индивидуальные учебные планы и модульные траектории.

#### 3.20.6. Итоговая аттестация / документы об обучении:

- по результатам освоения программ выдаются документы установленного образца (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профпереподготовке, свидетельство/удостоверение по профобучению, сертификаты), в соответствии с законодательством РФ и локальными актами Организации.

### 4. Имущество

4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации.

4.3. Имущество и средства Организации используются только для реализации уставных целей.

4.4. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

4.4.1. Единовременные поступления от учредителя;

4.4.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4.4.3. Выручка от реализации образовательных услуг;

4.4.4. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

4.4.5. Доходы, получаемые от собственности Организации;

4.4.6. Другие, не запрещенные законом поступления;

4.5. Организация имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов финансовой деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в

установленном порядке. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Организации осуществляется высшим органом управления, финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий. Организация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

4.6. Доходы Организации расходуются только на достижение целей, определенных ее Уставом, и не распределяются между учредителем и иными лицами.

## **5. Высший орган управления.**

5.1. Высшим органом управления Организации является - Учредитель.

5.2. К исключительной компетенции высшего органа управления относится:

5.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

5.2.2. изменение устава Организации;

5.2.3. принятие в состав учредителей Организации новых лиц;

5.2.4. образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

5.2.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

5.2.6. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

5.2.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.2.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

## **6. Коллегиальные органы управления.**

6.1. Коллегиальными органами управления Организации являются:

Общее собрание (конференция) работников и Педагогический совет.

6.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Организации, порядок принятия ими решений и выступления от имени Организации устанавливаются уставом Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Коллегиальные органы управления Организации вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах

- полномочий, определённых настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации.
- 6.4. Коллегиальные органы управления Организации вправе выступать от имени Организации на основании доверенности, выданной Директором Организации в объёме прав, предусмотренных доверенностью.
- 6.5. Представители коллегиальных органов управления, выступающие от имени Организации на основании доверенности, указанных органов Организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Общее собрание (конференция) работников формируется высшим органом управления, сроком на 5 лет. Общее собрание (конференция) работников состоит из всех работников Организации.
- 6.7. К компетенции Общего собрания (конференции) работников относится:
- 6.7.1. рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников;
- 6.7.2. рассмотрение и обсуждение стратегии развития Организации.
- 6.8. Общее собрание (конференция) работников Организации проводится не реже 1 раза в год.
- 6.9. Общее собрание (конференция) работников Организации правомочно, если на собрании присутствуют не менее половины работников. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.10. Решения Общего собрания (конференции) работников носят рекомендательный характер и становятся обязательными после их утверждения Директором Организации.
- 6.11. Порядок деятельности Общего собрания (конференции) работников регламентируется положением, утверждаемым Директором.
- 6.12. Педагогический совет формируется высшим органом управления, сроком на 5 лет из числа педагогических работников Организации, включая научных работников (при наличии должностей научных работников в штатном расписании) в количестве не менее 5 человек.
- 6.13. К компетенции Педагогического совета относится:
- 6.13.1. рассмотрение и обсуждение планов образовательного процесса Организации;
- 6.13.2. выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 6.13.3. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.
- 6.14. Педагогический совет проводит заседания не реже 1 раза в год.

6.15. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.16. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными после их утверждения Директором Организации.

6.17. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется положением, утверждаемым Директором.

6.18. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы обучающихся, по инициативе обучающихся в Организации создаются Советы обучающихся или иные органы, деятельность которых регламентируется отдельным положением, утверждаемым Директором, определяющим порядок участия обучающихся в управлении Организацией.

6.19. Первоначально Совет обучающихся формируется высшим органом управления Организации, в составе не менее 5 членов Совета обучающихся, сроком на 1 год. В дальнейшем Совет обучающихся формируется за счет кооптации в него новых членов по решению членов Совета обучающихся, принятому простым большинством голосов. К компетенции Совета обучающихся относятся:

6.19.1. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

6.19.2. Принятие решений о принятии в состав новых членов;

6.19.3. Содействие руководству Организации в решении образовательных и воспитательных задач;

6.19.4. Организация и проведение концертов, фестивалей, олимпиад, спортивных соревнований, конкурсов и других мероприятий;

6.19.5. Рассмотрение состояния успеваемости, посещаемости, организация работы с нарушителями правил внутреннего распорядка.

6.20. Совет обучающихся проводит собрания не реже 1 раза в год.

6.21. Решения Совета обучающихся носят рекомендательный характер.

6.22. Порядок деятельности Совета обучающихся регламентируется положением, утверждаемым Директором.

## **7. Директор.**

7.1. Единоличным исполнительным органом управления является Директор.

7.2. Директор Организации назначается учредителем сроком на 5 (пять) лет.

7.3. Компетенция, права и обязанности Директора:

- 7.3.1. Без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки, как на территории Российской Федерации, так и в иностранных государствах;
- 7.3.2. Выдает доверенности на право представительства от имени Организации;
- 7.3.3. Осуществляет руководство Организацией;
- 7.3.4. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу;
- 7.3.5. Формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Организации в установленном законодательством российской Федерации порядке;
- 7.3.6. Определяет стратегию, цели и задачи развития Организации, принимает решения о программном планировании ее работы, участии Организации в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Организации и к качеству образования, непрерывному повышению качества образования;
- 7.3.7. Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Организации;
- 7.3.8. Осуществляет по согласованию с учредителем разработку, утверждение и реализацию программ развития Организации, образовательных программ, учебных планов, учебных программ, курсов, дисциплин, годовых календарных графиков и правил внутреннего трудового распорядка Организации.
- 7.3.9. Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- 7.3.10. В пределах полномочий распоряжается средствами Организации, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- 7.3.11. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;
- 7.3.12. Утверждает структуру и штатное расписание Организации;
- 7.3.13. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Организации;
- 7.3.14. Осуществляет подбор и расстановку кадров;
- 7.3.15. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- 7.3.16. Обеспечивает установление заработной платы работников Организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере

- причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- 7.3.17. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- 7.3.18. Принимает меры по обеспечению Организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;
- 7.3.19. Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Организации, рационализации и укреплению дисциплины труда;
- 7.3.20. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Организации;
- 7.3.21. Осуществляет разработку и утверждает локальные нормативные акты Организации;
- 7.3.22. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Организации;
- 7.3.23. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;
- 7.3.24. Представляет Организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- 7.3.25. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Организации дополнительных источников финансовых и материальных средств.
- 7.3.26. Обеспечивает представление высшему органу управления ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Организации;
- 7.3.27. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 7.3.28. Назначает руководителей филиалов и представительств Организации;
- 7.3.29. Утверждает размер и форму оплаты образовательных услуг;
- 7.3.30. Обеспечивает выполнение решений высшего органа управления;
- 7.3.31. Организует бухгалтерский учет и отчетность;
- 7.3.32. Утверждает положение об Общем собрании работников и обучающихся;
- 7.3.33. Утверждает положение о Педагогическом совете;

- 7.3.34. Утверждает положение о педагогическом совете;
- 7.3.35. Утверждает положение о совете обучающихся;
- 7.3.36. Утверждает положение о родительском комитете;
- 7.3.37. Утверждает положение о филиале или представительстве;
- 7.3.38. Осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим уставом Организации к компетенции других органов.
- 7.4. Порядок деятельности Директора и принятия им решений устанавливается уставом, внутренними документами, а так же договором, заключенным между Организацией и Директором.
- 7.5. Директор Организации несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями.

## **8. Локальные нормативные акты.**

- 8.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.
- 8.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок контроля успеваемости обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися.
- 8.3. Локальные нормативные акты Организации утверждаются приказом Директора Организации.
- 8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Организации, учитывается мнение Общего собрания (конференции) работников и обучающихся, Совета обучающихся, Родительского комитета и обучающихся, Совета обучающихся, Родительского комитета.
- 8.5. Директор Организации перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы работников Организации, и обоснование по нему Общему собранию (конференции) работников и обучающихся, Совета обучающихся, Родительского комитета.
- 8.6. Общее собрание (конференция) работников не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта направляет Директору Организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 8.7. В случае, если мотивированное мнение Общего собрания (конференции) работников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо

содержит предложения по его совершенствованию, Директор Организации может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Общим собранием (конференцией) работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.8. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор Организации имеет право принять локальный нормативный акт.

8.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие, может быть обжалован. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение участников образовательного процесса Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

### **9. Реорганизация и ликвидация.**

9.1. Организация может быть по решению учредителя реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Организация может быть ликвидирована по решению высшего органа управления или по решению суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.3. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом.

### **10. Порядок внесения изменений в Устав.**

10.1. Изменения в устав утверждаются решением высшего органа управления и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений в устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения в устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

#### **Документ подписан электронной подписью**

Дата и время подписания:	2025-11-20 15:47:01
Сертификат:	213945691870435597790895700325400702242
Владелец:	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКВЕ
Федеральное казначейство	
Действителен:	с 2024-10-29 по 2026-01-22